

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-422-62820-1-0007**

**Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения части затрат, связанных с приобретением автобусов, троллейбусов и трамваев по договорам финансовой аренды (лизинга)**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-422-62820-1-0007

### **2. Полное наименование отбора**

Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения части затрат, связанных с приобретением автобусов, троллейбусов и трамваев по договорам финансовой аренды (лизинга)

### **3. Краткое наименование отбора**

Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и ИП в целях обеспечения части затрат

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и ИП в целях обеспечения части затрат

### **6. Полное описание отбора**

Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением

автобусов, троллейбусов и трамваев по договорам финансовой аренды (лизинга)

## 7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Почтовый адрес: 433610, УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УЛЬЯНОВСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.81

Адрес электронной почты: komitet73dor@mail.ru

Контактный телефон: Финансово-экономического отдела 8 842 227 07 44

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации г. Ульяновска от 25.12.2024 N 1667](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения части затрат, связанных с приобретением автобусов, троллейбусов и трамваев по договорам финансовой аренды (лизинга)"

## 9. Срок приема заявок

11.03.2025 08:00 - 12.03.2025 16:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

13.03.2025 - 13.03.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 13.03.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочего дня со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Штука	796	25.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	24 466 837,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 12.03.2025 12:00

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Руководитель Уполномоченного органа (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;

- 2) дату и время поступления заявки;
  - 3) полное наименование Получателя субсидии;
  - 4) адрес Получателя субсидии;
  - 5) запрашиваемый Получателем субсидии размер субсидии.
2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в порядке отклонения заявок. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных Получателями субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, в течение 1 календарного дней со дня вскрытия заявок.
3. По результатам рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
- 3.1. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Постановления администрации г. Ульяновска от 25.12.2024 N 1667 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения части затрат, связанных с приобретением автобусов, троллейбусов и трамваев по договорам финансовой аренды (лизинга)";
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки Получателем субсидии;
- 5) подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от Получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у Получателя субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Получателям субсидий.

- Уполномоченный орган устанавливает срок представления Получателю субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

- Получатель субсидии формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" разъяснения, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом.
- В случае если Получатель субсидии в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Оригиналы или заверенные печатью (при наличии) лизингополучателя копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае обращения представителя лизингополучателя);
2. заверенные копии учредительных документов лизингополучателя;
3. документы, подтверждающие размер лизинговых платежей за отчетный период, договор финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату лизинговых платежей за приобретенные транспортные средства, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
4. Справку налогового органа об отсутствии у лизингополучателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. Документы, подтверждающие охват заявленного маршрута муниципальных перевозок, для обслуживания которого приобретаются транспортные средства.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

## Дополнительная информация

нет добавленных данных