

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным)**  
**органом у контролируемого лица**

1. Учредительные документы юридического лица.
2. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект, подлежащий муниципальному контролю.
5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности.
6. Документы о назначении ответственных(-ого) лиц(-а) по вопросам, отнесённым к муниципальному контролю.
7. Документы содержащие сведения о должностном(-ых) лице(-ах) являющемся законным представителем, руководителем учреждения.
8. Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.